



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “A. EINSTEIN”
SCUOLA DELL’INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA DI I° GRADO
Via Gattalupa, 1/B - 42122 Reggio Emilia
Tel.: Uff. Giuridico 0522/585850-52-53 Uff. Didattica 0522/585845
e-mail reic848003@istruzione.it – P.E.C. reic848003@pec.istruzione.it
C.F. 91160620356 – C.M. REIC848003 – Sito web: www.iceinstein-re.edu.it

REGOLAMENTO VIAGGI D’ISTRUZIONE, VISITE GUIDATE E USCITE DIDATTICHE

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO l’art. 10 del T.U. 16/04/94 n. 297

VISTO il DPR 8 marzo 1999 n. 275;

VISTO il DI 129/2018;

VISTO il Regolamento di istituto;

VISTA la proposta del Collegio docenti adottata in data 26/01/2023

EMANA

Il seguente regolamento viaggi di istruzione, visite guidate e uscite didattiche, il quale costituisce parte integrante del Regolamento generale di istituto.

ART. 1 Aspetti normativi

La materia è disciplinata dalla normativa in vigore, di cui riprendono in questo Regolamento gli aspetti essenziali; resta comunque inteso che per tutti gli aspetti non contemplati si farà riferimento alle disposizioni vigenti.

Principali riferimenti normativi

- D.I. 129/2018;
- nota Ministeriale n. 674 del 3 febbraio 2016 “Viaggi di istruzione e visite guidate”;
- nota Ministeriale n. 3130 del 12 aprile 2016 “ Viaggi di istruzione e visite guidate – chiarimenti in merito alla nota n. 674 del 03 febbraio 2016 “ Viaggi di istruzione e visite guidate”;
- Nota Ministeriale n. 2059 del 14 marzo 2016 “
- nota ministeriale n. 2209 del 11 aprile 2012 “ Viaggi di istruzione e visite guidate”;
- nota prot. n. 2059 del 14 marzo 2016 “*viaggi di istruzione e visite guidate. Chiarimenti in merito alle indicazioni per l’organizzazione dei viaggi di istruzione*”;
- Circolare Ministeriale n. 291 del 14 ottobre 1992 “Visite guidate e viaggi di istruzione o connessi ad attività sportive”;
- Circolare Ministeriale del 2 ottobre 1996 n. 623 “ Visite e viaggi di istruzione o connessi alle attività sportive”;
- Decreto Legislativo 17 marzo 1995 n. 111;
- Nota Ministeriale prot. 645 del 11 aprile 2002;
- Circolare n. 316 del 21 marzo 2003;
- Circolare Ministeriale 380 del 28 dicembre 1995;
- Articoli 1321-1326-1228 del Codice Civile



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "A. EINSTEIN"
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA DI I° GRADO
Via Gattalupa, 1/B - 42122 Reggio Emilia
Tel.: Uff. Giuridico 0522/585850-52-53 Uff. Didattica 0522/585845
e-mail reic848003@istruzione.it – P.E.C. reic848003@pec.istruzione.it
C.F. 91160620356 – C.M. REIC848003 – Sito web: www.iceinstein-re.edu.it

Circa l'organizzazione dei viaggi di istruzione e visite guidate in riferimento alla nota ministeriale n. 674 del 3 febbraio 2016 e alla nota prot. n. 2059 del 14 marzo 2016 si fa riferimento e si consulta per aggiornamenti a riguardo il link del Portale del Ministero http://www.istruzione.it/dg_studente/viaggi istruzio ne.shtml "Risposte alle domande più frequenti sull'organizzazione dei viaggi di istruzione e visite guidate in riferimento alla nota ministeriale n. 674 del 3 febbraio 2016" .

ART. 2 - Premessa

La scuola riconosce alle uscite brevi e didattiche, alle visite guidate ed ai viaggi di istruzione, compresi quelli connessi con attività sportive, una precisa valenza formativa in quanto si configurano come esperienze di apprendimento e di crescita della personalità di alunni e studenti. Sono un momento metodologico alternativo alle tradizionali attività didattiche, con attività "fuori aula" che possono essere parte integrante delle discipline curriculari o parte aggiuntiva delle stesse o del curricolo. Tali iniziative sono dunque riconosciute come attività da computarsi fra i giorni di scuola a tutti gli effetti: devono essere accuratamente preparate dai docenti e inserite in un contesto educativo e didattico ben definito.

La fase programmatica rappresenta un momento di particolare impegno dei docenti e degli organi collegiali ad essa preposti e si basa su progetti articolati e coerenti che consentono, perciò stesso, di qualificare le iniziative come vere e proprie attività complementari della scuola e non come semplici momenti di evasione.

Art. 3 - Tipologie di uscite

Uscite a piedi

Si intende per

Uscite brevi sul territorio (a piedi): iniziative che comportano spostamenti organizzati a piedi delle scolaresche nelle immediate vicinanze del plesso scolastico. Le uscite brevi fuori dall'ambito della scuola, sono generalmente programmate e continuative per tutto l'a.s., sono inserite nelle attività progettuali del PTOF, e consistono in spostamenti verso luoghi "sicuri" per l'espletamento della programmata attività didattica: biblioteca, altra scuola per utilizzo palestra o mensa, incontri continuità, ecc. Possono essere effettuate solo se le condizioni meteorologiche e climatiche lo permettono e sono consentite previa autorizzazione annuale dei genitori (mediante apposita modulistica), preventiva comunicazione ai genitori, tramite circolare, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico mediante apposito modello purché la meta sia raggiungibile senza mezzo di trasporto.

Uscite didattiche senza l'utilizzo di mezzi di trasporto (a piedi): uscite dalla scuola, a fini



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "A. EINSTEIN"
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA DI I° GRADO
Via Gattalupa, 1/B - 42122 Reggio Emilia
Tel.: Uff. Giuridico 0522/585850-52-53 Uff. Didattica 0522/585845
e-mail reic848003@istruzione.it – P.E.C. reic848003@pec.istruzione.it
C.F. 91160620356 – C.M. REIC848003 – Sito web: www.iceinstein-re.edu.it

didattici, culturali, esplorativi, sportivi e ricreativi, limitate al territorio comunale o a quello dei comuni

territorialmente contigui, da effettuarsi in orario scolastico; sono consentite, solo se le condizioni meteorologiche e climatiche lo permettono, previa autorizzazione annuale dei genitori (mediante apposita modulistica) preventiva comunicazione ai genitori, tramite circolare, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico mediante apposito modello purché la meta sia raggiungibile senza mezzo di trasporto.

visite didattiche

Si intende per

Visite in orario scolastico con l'utilizzo di mezzi di trasporto: uscite dalla scuola, a fini didattici, culturali, esplorativi, sportivi e ricreativi, in orario scolastico al di fuori del territorio comunale con mezzo di trasporto; vanno programmate di norma con largo anticipo. Le relative spese sono a carico delle famiglie degli alunni.

Visite di una giornata con l'utilizzo di mezzi di trasporto – visite guidate: uscite dalla scuola, a fini didattici, culturali, esplorativi, sportivi e ricreativi, in orario scolastico ed extrascolastico al di fuori del territorio comunale con mezzo di trasporto; vanno programmate di norma con largo anticipo.

Le relative spese sono a carico delle famiglie degli alunni.

VIAGGI D'ISTRUZIONE

Si intende per

Viaggi di istruzione: uscite a fini didattici che comportino uno o più pernottamenti fuori sede, finalizzate alla conoscenza dei vari aspetti di territori e di paesi o alla partecipazione a manifestazioni culturali o a concorsi.

I viaggi di istruzione potranno avvenire su tutto il territorio nazionale, prevedendo itinerari non faticosi e pause adeguate ad evitare una permanenza eccessivamente lunga degli alunni nei mezzi di trasporto.

Art. 4 – Organi competenti

La responsabilità riguarda le seguenti figure:

- OO. CC.
- FAMIGLIE
- ACCOMPAGNATORE - REFERENTE / ORGANIZZATORE
- DIRIGENTE SCOLASTICO
- SEGRETERIA

per le funzioni qui di seguito elencate:



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. EINSTEIN"
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA DI I° GRADO
Via Gattalupa, 1/B - 42122 Reggio Emilia
Tel.: Uff. Giuridico 0522/585850-52-53 Uff. Didattica 0522/585845
e-mail reic848003@istruzione.it – P.E.C. reic848003@pec.istruzione.it
C.F. 91160620356 – C.M. REIC848003 – Sito web: www.iceinstein-re.edu.it

OCC.	Consiglio di classe	-definisce i progetti didattici delle uscite in relazione al PTOF
	Collegio Docenti	-predispone il Progetto Gite per il PTOF, in cui vengono individuati obiettivi educativi e didattici dei viaggi di istruzione - propone i criteri di attuazione
	Consiglio di Istituto	-delibera il Regolamento di Istituto con il Regolamento Viaggi d'Istruzione e Uscite didattiche
FAMIGLIE	<ul style="list-style-type: none">- Ricevono informazione dettagliata su Regolamento uscite- Ricevono informazione dettagliata sul Programma della uscita/viaggio- Consegnano al docente responsabile l'autorizzazione- Si assumono la responsabilità per i figli nel rispetto del Regolamento e delle disposizioni degli accompagnatori	
ACCOMPAGNATORE	<ul style="list-style-type: none">- Informa famiglie con programma dettagliato- Raccoglie e conserva le autorizzazioni –- Si affianca al referente e alla segreteria per qualunque esigenza- Organizza l'esperienza prima, durante e dopo la visita- Relaziona al ritorno del viaggio di istruzione	
REFERENTE ORGANIZZATORE DI INTERCLASSE o di CLASSE	<ul style="list-style-type: none">-Acquisisce esigenze delle classi, richieste dei docenti- Ha contatti con segreteria e DS o suo delegato (collaboratori)- Supporta tutti i soggetti prima-durante-dopo insieme all'accompagnatore -- Raccoglie la documentazione e la trasferisce alla Segreteria che lo inoltra al DS	
DIRIGENTE SCOLASTICO	<ul style="list-style-type: none">-Valuta le richieste dei docenti- Autorizza esperienza valutando coerenza con Regolamento uscite e criteri OO. CC- Pone in essere l'attività negoziale necessaria –- Relaziona al Consiglio d'Istituto sulla negoziazione	
SEGRETERIA	<p>PRIMA</p> <ul style="list-style-type: none">- riceve la documentazione dal docente referente/organizzatore- provvede all'istruttoria per l'attività negoziale- cura i rapporti con doc. referente/ organizzatore <p>- informa su modalità di pagamento il doc referente/ organizzatore</p> <p>DURANTE</p> <ul style="list-style-type: none">-coadiuva i docenti accompagnatori e le famiglie nella risoluzione di eventuali problemi <p>DOPO</p> <ul style="list-style-type: none">- conclude l'attività negoziale- conserva atti	

Art. 5 Modalità attuative

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione:



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "A. EINSTEIN"
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA DI I° GRADO
Via Gattalupa, 1/B - 42122 Reggio Emilia
Tel.: Uff. Giuridico 0522/585850-52-53 Uff. Didattica 0522/585845
e-mail reic848003@istruzione.it – P.E.C. reic848003@pec.istruzione.it
C.F. 91160620356 – C.M. REIC848003 – Sito web: www.iceinstein-re.edu.it

- 1- vengono individuati attraverso la programmazione condivisa del Consiglio di interclasse e di classe, coerentemente con specifiche esigenze educative e didattiche, in armonia con le linee indicate dal Collegio Docenti, con il coinvolgimento di tutte le componenti del Consiglio di interclasse e di classe
- 2- sono deliberati dal Consiglio di Classe o Interclasse;
- 3- sono autorizzati dal Dirigente Scolastico, previa verifica della rispondenza del progetto educativo didattico a quanto esplicitato nel Progetto Uscite Didattiche e Viaggi di Istruzione inserito nel PTOF e previa verifica del rispetto dei criteri definiti dal Consiglio di Istituto ed esplicitati in codesto Regolamento.
- 4- Tutta la documentazione inerente al piano uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione deve essere presentata alla segreteria didattica e ai collaboratori del DS entro il 30 ottobre di ogni anno scolastico corredata dalla seguente documentazione:
 - elenco nominativo degli alunni distinto per classi di appartenenza,
 - dichiarazione scritta di consenso da parte delle famiglie,
 - elenco nominativo degli accompagnatori e supplenti,
 - programma analitico del viaggio con dettagliata relazione illustrativa degli obiettivi didattici e culturali dell'iniziativa, costo indicativo pro-capite, gratuità richieste, data della delibera del Consiglio di classe/interclasse.

Qualora occasionalmente si offrisse l'opportunità di una visita guidata o uscita didattica in occasione di mostre o eventi culturali con scadenza non prevedibile, è possibile presentare a cura dei docenti la documentazione tramite apposita modulistica presente sul sito dell'istituzione scolastica entro 10 giorni lavorativi antecedenti alla visita, qualora non sia necessaria attività negoziale per l'individuazione del mezzo di trasporto. Tale modulistica deve essere firmata da tutti i docenti accompagnatori, compreso le riserve, e consegnato in segreteria – ufficio alunni previa comunicazione ed informativa data ai collaboratori del DS.

Per le uscite nell'ambito del Comune, viene richiesta a settembre un'autorizzazione ai genitori, valida per tutto l'anno scolastico; qualora questa non fosse disposta agli atti i genitori/tutori compileranno l'apposito modulo Autorizzazione uscita nell'ambito del territorio presente sul sito nella sezione genitori-modulistica genitori.

Tale documentazione risulterà valida per tutte le attività educativo/didattiche approvate dagli organi collegiali per l'anno scolastico di riferimento che richiedano il trasferimento in orario curricolare nonché extracurricolare all'interno del territorio comunale. I coordinatori delle classi provvederanno alla raccolta, al controllo all'inizio e durante l'anno scolastico e alla



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. EINSTEIN"
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA DI I° GRADO
Via Gattalupa, 1/B - 42122 Reggio Emilia
Tel.: Uff. Giuridico 0522/585850-52-53 Uff. Didattica 0522/585845
e-mail reic848003@istruzione.it – P.E.C. reic848003@pec.istruzione.it
C.F. 91160620356 – C.M. REIC848003 – Sito web: www.iceinstein-re.edu.it

consegna in segreteria – ufficio alunni delle autorizzazioni debitamente compilate e sottoscritte dai genitori.

Ogni singola uscita viene comunicata con avviso sul registro elettronico, che dovrà essere preso in visione dai genitori. Il docente responsabile dell'uscita avrà cura di verificarne la presa visione con spunta sul registro elettronico e la presenza delle autorizzazioni. In caso di mancanza di firma e/o presa visione e/o autorizzazione l'alunno non potrà partecipare all'uscita e rimarrà a scuola in un'altra classe per il normale orario scolastico.

Art. 5 Iter procedurale per l'organizzazione, autorizzazione e attivazione dei Viaggi di istruzione e visite guidate

All'inizio dell'anno scolastico, **entro il 30 ottobre**, i consigli di classe, Interclasse o intersezione devono provvedere:

- A una preventiva valutazione, da parte dei docenti e del docente di sostegno in particolare, sulla fruibilità dell'itinerario per la partecipazione degli alunni disabili e delle condizioni riguardanti:
 - le barriere architettoniche;
 - Le norme di trasporto sulla disabilità;
 - Le condizioni personali di salute dell'alunno/a rispetto i tempi e alla lontananza dalla famiglia. È prioritario il confronto con la famiglia;
- All'individuazione degli accompagnatori, oltre del referente, e di almeno un docente di riserva per classe e per numero di alunni disabili presente nella classe.
- Alla scelta del periodo e della durata dell'effettuazione del viaggio d'istruzione;
- Alla individuazione delle classi e numero di alunni partecipanti e loro percentuale. In tale occasione si preciserà la presenza di eventuali alunni con disabilità e tipologia di disabilità.

Il consiglio di classe/intersezione/interclasse verbalizzerà e motiverà le uscite didattiche/visite guidate/viaggi di istruzione scelti e rispetto agli obiettivi esplicitati nel PTOF e coerenti con la progettazione educativa e didattica.

La programmazione delle visite e dei viaggi deve tenere conto della Circ. Min. del 14 ottobre '92 che, al punto 7.1, cita: *"Considerata l'opportunità che per il completo svolgimento dei*

*programmi di insegnamento non vengano sottratti tempi eccessivi alle normali lezioni in classe, appare adeguato indicare in **sei giorni** il periodo massimo utilizzabile per le visite guidate, i viaggi di istruzione e per attività sportive, per ciascuna classe, da utilizzare in un'unica o più occasioni."*

Gli spostamenti degli alunni dovranno rispettare i limiti geografici sotto indicati:

Infanzia: territorio comunale e provinciale e province limitrofe;



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "A. EINSTEIN"
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA DI I° GRADO
Via Gattalupa, 1/B - 42122 Reggio Emilia
Tel.: Uff. Giuridico 0522/585850-52-53 Uff. Didattica 0522/585845
e-mail reic848003@istruzione.it – P.E.C. reic848003@pec.istruzione.it
C.F. 91160620356 – C.M. REIC848003 – Sito web: www.iceinstein-re.edu.it

Primaria: classi prime /seconde: territorio provinciale e province confinanti; classi terze, quarte e quinte: territorio regionale e province confinanti con l'Emilia Romagna.

Secondaria di primo grado: territorio regionale e nazionale

In via generale si segue il criterio della maggior vicinanza della meta prescelta, in modo da temperare gli inderogabili obiettivi formativi del viaggio con le esigenze di contenimento della spesa, tenuto conto che non possono essere richieste alle famiglie degli alunni quote di rilevante entità o, comunque, di entità tale da determinare situazioni discriminatorie che vanificherebbero la stessa natura e finalità dei viaggi di istruzione.

Le visite guidate e i viaggi di istruzione devono essere effettuati in condizioni di salvaguardia dell'incolumità e della sicurezza dei partecipanti. Non si possono effettuare dunque in concomitanza di manifestazioni, scioperi ed eventi nazionali ed internazionali che inducano alla massima prudenza, In tal caso è prerogativa del Dirigente scolastico l'annullamento immediato delle visite guidate e dei viaggi di istruzione già programmati.

Deve essere evitata quanto più possibile l'organizzazione dei viaggi in periodo di alta stagione turistica e nei giorni prefestivi. E' fatto divieto di viaggiare in orario notturno: tutte le mete devono essere raggiunte entro le ore 22.00. Inoltre non potranno effettuarsi nei periodi in cui è previsto la sospensione dell'attività didattica secondo calendario scolastico e, salvo casi eccezionali, durante le attività istituzionali quali scrutini, elezioni scolastiche, riunioni organi collegiali.

Le proposte, redatte su apposita scheda dal consiglio di classe, interclasse o intersezione e consegnata perentoriamente ai collaboratori del Ds, saranno inoltrate al collegio docenti, il quale delibera il piano annuale dei viaggi di istruzione sotto l'aspetto didattico raccordandolo con il Piano dell'offerta formativa. Il consiglio di Istituto dovrà verificare la fattibilità del piano viaggi sotto l'aspetto organizzativo ed economico entro novembre per consentire l'inizio dell'attività negoziale a cura dell'amministrazione della scuola.

La partecipazione ai viaggi connessi a gare sportive o culturali di norma prevede la partecipazione di un ristretto numero di alunni, spesso appartenente a più classi. In tal caso è il Dirigente

scolastico a concedere l'autorizzazione, sentito il parere dei Coordinatori delle classi di appartenenza in merito all'opportunità dell'alunno/a/i di partecipare all'evento.

Il Dirigente scolastico, verificata l'attuazione del presente regolamento, conferirà l'incarico con nomina agli accompagnatori.

Tutte le proposte devono seguire l'iter procedurale del presente regolamento.

Art. 6 Durata Viaggi di istruzione e visite guidate



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "A. EINSTEIN"
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA DI I° GRADO
Via Gattalupa, 1/B - 42122 Reggio Emilia
Tel.: Uff. Giuridico 0522/585850-52-53 Uff. Didattica 0522/585845
e-mail reic848003@istruzione.it – P.E.C. reic848003@pec.istruzione.it
C.F. 91160620356 – C.M. REIC848003 – Sito web: www.iceinstein-re.edu.it

Scuola dell'infanzia

- Per tutte le classi è consentita la partecipazione a visite didattiche che si svolgono nell'arco della stessa giornata;

scuola primaria

- Per tutte le classi è consentita la partecipazione a visite didattiche e viaggi di istruzione verso località particolarmente significative dal punto di vista storico, geografico o artistico che si svolgono nell'arco della stessa giornata;

scuola secondaria

- Per tutte le classi è consentita la partecipazione a visite didattiche che si svolgono nell'arco della stessa giornata;
- Per le classi terze è inoltre consentita la partecipazione a viaggi d'istruzione, verso località particolarmente significative dal punto di vista storico, geografico o artistico, aventi durata fino a due giorni con al massimo un pernottamento;

Il programma di viaggio o della visita deve prevedere un equilibrato rapporto tra tempi di percorrenza e tempi di soggiorno, evitando di dedicare al percorso una parte eccessiva del periodo programmato.

Non è possibile organizzare uscite didattiche durante l'ultimo mese di lezione, ad eccezione di quelle inerenti le attività sportive o collegate con l'educazione ambientale, come da C.M. del 14 ottobre 1992 n°291 e quelle inerenti alla progettazione relativa alle attività di fine anno scolastico inserite nel PTOF.

Art. 7 – Destinatari e quorum di partecipanti

I destinatari sono tutti gli alunni/e, bambini/e regolarmente iscritti presso questa istituzione scolastica. La programmazione delle uscite deve essere effettuata in modo da garantire la massima partecipazione degli alunni. Le uscite didattiche ed i viaggi di istruzione sono autorizzati solo se è previsto un numero di alunni partecipanti non inferiore all'80% del gruppo classe totale.

È facoltà del consiglio di classe di non ammettere alla partecipazione dei viaggi d'istruzione con pernottamento, con adeguata e verbalizzata motivazione, quegli alunni che siano incorsi in sanzioni disciplinari tali da precludere la partecipazione alla gita.

Gli alunni che non partecipano alle uscite sono tenuti a frequentare le attività didattiche dell'istituto, eventualmente con l'inserimento in un altro gruppo classe. Coloro che non si presenteranno a scuola, risultando assenti, dovranno essere giustificati dalla famiglia con le modalità consueta.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. EINSTEIN"
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA DI I° GRADO
Via Gattalupa, 1/B - 42122 Reggio Emilia
Tel.: Uff. Giuridico 0522/585850-52-53 Uff. Didattica 0522/585845
e-mail reic848003@istruzione.it – P.E.C. reic848003@pec.istruzione.it
C.F. 91160620356 – C.M. REIC848003 – Sito web: www.iceinstein-re.edu.it

ART. 8 – Responsabilità dei docenti accompagnatori

Ai docenti accompagnatori competono gli obblighi di un'attenta e assidua vigilanza (di cui all'art. 2047 del Codice civile, con l'integrazione di cui all'art. 61 della Legge 312 dell'11/07/1980), anche quando altre persone o genitori degli alunni collaborino all'iniziativa, che deve essere esercitata non solo a tutela della incolumità degli alunni, ma anche a tutela del patrimonio artistico (C.M. 291/92).

È fatto divieto assoluto di utilizzo di mezzi privati, dei docenti o dei genitori, per il trasporto degli alunni.

Nel designare gli accompagnatori delle uscite a piedi, uscite didattiche, delle visite guidate e dei viaggi di istruzione, i consigli di interclasse/classe provvederanno obbligatoriamente ad indicare sempre un accompagnatore supplente per ogni classe per subentro in caso di imprevisto.

Il numero degli accompagnatori è stabilito **di un docente ogni quindici alunni**.

I docenti accompagnatori sono individuati tra i docenti appartenenti alle stesse classi degli alunni partecipanti al viaggio e sono preferibilmente di materie attinenti alle sue finalità; per ogni visita o viaggio d'istruzione, uno dei docenti accompagnatori funge da responsabile. Nel caso di partecipazione di uno o più alunni in situazione di handicap, è prevista la presenza aggiuntiva del docente di sostegno qualificato per ogni alunno e obbligatoriamente della riserva per subentro in caso di imprevisto. Il consiglio di classe, interclasse o intersezione, può deliberare, tenuto conto della disabilità, del grado di autosufficienza dell'alunno e del programma della visita, dandone adeguata motivazione a verbale, la presenza aggiuntiva di un docente di sostegno ogni due alunni disabili e l'eventuale docente accompagnatore supplente tra i docenti appartenenti allo stesso consiglio di classe.

Nel caso di alunno con certificazione di gravità si prevede la presenza di un docente di sostegno dedicato (rapporto 1/1) e, qualora possibile, di un educatore dedicato previa autorizzazione del Dirigente scolastico e del responsabile del servizio.

La partecipazione dei genitori degli alunni portatori di handicap potrà essere consentita in via del tutto eccezionale, in presenza di particolari situazioni di gravità, previa copertura assicurativa, presentazione della documentazione di rito, richiesta formale al dirigente scolastico e a

condizione che non comporti oneri a carico del bilancio dell'Istituto e non pregiudichi il regolare svolgimento delle attività programmate per gli alunni.

La funzione di accompagnatore può essere svolta dai collaboratori scolastici purché sia garantito il servizio regolare all'interno della scuola e non vi siano oneri di alcun genere per la scuola; non è invece consentita la partecipazione dei familiari dei docenti.

È obbligatorio acquisire l'autorizzazione scritta da chi esercita la patria potestà familiare.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. EINSTEIN"
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA DI I° GRADO
Via Gattalupa, 1/B - 42122 Reggio Emilia
Tel.: Uff. Giuridico 0522/585850-52-53 Uff. Didattica 0522/585845
e-mail reic848003@istruzione.it – P.E.C. reic848003@pec.istruzione.it
C.F. 91160620356 – C.M. REIC848003 – Sito web: www.iceinstein-re.edu.it

Tutti i partecipanti devono portare con sé un documento d'identificazione. Per i viaggi all'interno del territorio nazionale il suddetto documento sarà sufficiente.

I docenti accompagnatori devono portare in uscita didattica, visita guidata e viaggi di istruzione l'elenco degli alunni presenti, l'elenco dei numeri di telefono della scuola, dei rappresentanti genitori degli alunni, farmaci salvavita se opportunamente richiesto dalla famiglia come da protocollo di istituto. Per la scuola dell'infanzia e per la scuola primaria ogni alunno dovrà avere e portare esposto il cartellino di riconoscimento rilasciato dal Dirigente scolastico.

Il docente referente del progetto:

- È nel caso di più gruppi il capo degli accompagnatori;
- È tenuto a fare una relazione finale (che sarà allegata alla rendicontazione);
- È tenuto, a conclusione dell'iniziativa, ad informare il Dirigente Scolastico degli inconvenienti verificatisi nel corso del viaggio o della visita perché possano essere disposti eventuali opportuni interventi e a compilare apposita modulistica di riferimento.
- Riceve in consegna tutti i documenti collettivi del viaggio e soggiorno;
- È la persona a cui fanno riferimento gli allievi, i genitori, i docenti, la segreteria nelle fasi organizzativa
- È la persona che viene informata e documentata sulla progettazione e fasi di attuazione

Le guide non possono in alcun modo sostituire i docenti nella loro competenza di vigilanza, di progettazione e azione educativa e didattica.

Art. 9 – obblighi e responsabilità delle famiglie

Ai fini della tutela della sicurezza e della salute degli studenti, le famiglie hanno l'obbligo di comunicare dettagliatamente se non già prodotto precedentemente, eventuali particolari

condizioni di salute dei propri figli, comprese allergie, problematiche relative all'alimentazione, criticità psicofisiche di ogni tipo, necessità di assunzione di farmaci e/ o particolari terapie mediche seguendo il protocollo di somministrazione dei farmaci. I farmaci per cui è richiesta la somministrazione in orario scolastico dovranno essere sempre presenti durante le uscite sul territorio, le visite guidate, i viaggi d'istruzione, la partecipazione a spettacoli teatrali, ecc.

Ai sensi dell'art. 2048 del Codice Civile, le famiglie sono corresponsabili del comportamento dei propri figli, per i danni cagionati da questi ultimi a se stessi, a terze persone e a cose. Il



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "A. EINSTEIN"
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA DI I° GRADO
Via Gattalupa, 1/B - 42122 Reggio Emilia
Tel.: Uff. Giuridico 0522/585850-52-53 Uff. Didattica 0522/585845
e-mail reic848003@istruzione.it – P.E.C. reic848003@pec.istruzione.it
C.F. 91160620356 – C.M. REIC848003 – Sito web: www.iceinstein-re.edu.it

comportamento sconsiderato dei minori, infatti laddove provochi danni a cose e a terzi, integra la cosiddetta "culpa in educando", consistente nell'oggettiva negligenza dei genitori nei loro doveri di corretta educazione dei figli. Contestualmente all'assenso alla partecipazione a viaggi e visite da parte dei loro figli, i genitori sottoscrivono l'assunzione di piena responsabilità in caso di danni cagionati a se stessi, a terzi e a cose dei propri figli, nonché la piena accettazione di quanto previsto dal Regolamento d'Istituto. In caso di danni provocati dagli studenti a cose durante viaggi e visite, i genitori sono obbligati al risarcimento dei danni.

Art. 10–Azione educative e regole di comportamento

Nell'organizzazione e nell'effettuazione dei viaggi, particolare cura deve essere posta per garantire in ogni fase l'efficacia dell'azione educativa, la sicurezza degli alunni e, in generale, la buona riuscita dell'iniziativa. Gli alunni sono tenuti a partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti o del personale incaricato, senza assumere iniziative autonome. Prima dell'uscita, agli alunni vengono forniti gli strumenti e le conoscenze necessari per partecipare attivamente all'attività extrascolastica: viene, quindi, predisposto il materiale didattico che permette di preparare il lavoro da fare "sul campo" e che fornisce le informazioni relative alla visita. Durante l'uscita gli alunni raccolgono informazioni e materiale sulla base d'istruzioni precedentemente ricevute. Dopo l'uscita viene rielaborato il materiale raccolto e vengono predisposti strumenti per l'illustrazione dell'attività svolta (filmati, materiale fotografico, cartelloni). I lavori realizzati servono anche come verifica del raggiungimento degli obiettivi programmati.

Gli alunni dovranno mantenere un comportamento sempre corretto nei confronti dei loro compagni, degli insegnanti, del personale addetto ai servizi turistici e anche rispettoso delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico artistico. Il risarcimento di eventuali danni materiali provocati dagli studenti sarà comunque a loro carico. Nel caso di mancanze gravi o reiterate il docente responsabile del

viaggio, d'intesa con gli altri docenti accompagnatori e con il Dirigente Scolastico, disporrà il rientro anticipato in sede degli alunni responsabili, previa comunicazione alle famiglie e a spese delle stesse. Eventuali episodi d'indisciplina segnalati nella relazione finale dei docenti accompagnatori avranno conseguenze disciplinari. Il Consiglio di Classe potrà altresì disporre la non partecipazione al viaggio degli alunni per i quali la scuola abbia preso particolari provvedimenti disciplinari durante l'anno scolastico.



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "A. EINSTEIN"
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA DI I° GRADO
Via Gattalupa, 1/B - 42122 Reggio Emilia
Tel.: Uff. Giuridico 0522/585850-52-53 Uff. Didattica 0522/585845
e-mail reic848003@istruzione.it – P.E.C. reic848003@pec.istruzione.it
C.F. 91160620356 – C.M. REIC848003 – Sito web: www.iceinstein-re.edu.it

Art. 11 - Gestione amministrativa ed aspetti finanziari

Per ogni iniziativa di viaggio è prescritta l'acquisizione agli atti, secondo la disposizione della C.M. 17/03/1988 n. 74 e C.M. 14/11/1992 n.291 art.12, di:

- Elenco nominativo degli alunni partecipanti distinti per classe;
- Dichiarazione di consenso delle famiglie;
- Elenco nominativo degli accompagnatori e dichiarazioni sottoscritte dagli stessi circa l'impegno e la partecipazione al viaggio, con l'assunzione dell'obbligo della vigilanza;
- La polizza assicurativa obbligatoria ed eventualmente quella volontaria integrativa;
Preventivo di spese, con precisazione delle quote poste a carico degli alunni;
Programma analitico del viaggio;
- Relazione su motivazioni culturali e didattiche poste a fondamento del progetto di viaggio;
- Ogni certificazione, attestazione o dichiarazione utile ad accertare la sicurezza dell'automezzo utilizzato;
- Per le uscite sul territorio, il prospetto comparativo dei tre preventivi può essere ovviato dalla presenza della convenzione instaurata da parte del Comune di Reggio Emilia con la ditta T.I.L., che propone la cifra minima di € 3,00 pro capite. Tale cifra, come constatato dai vari preventivi chiesti nel corso dell'attuale anno scolastico, non è stata mai eguagliata da altri fornitori che, al contrario, si aggirano intorno ai € 5,00 ad alunno.
- Prospetto comparativo di almeno tre agenzie interpellate per le uscite fuori territorio. A titolo di cautela nella scelta della ditta di trasporto, secondo le prescrizioni della C.M. 17/03/1988 n.74, parzialmente modificata dalle Circolari di Gabinetto n.232 del 05/07/1989 e n. 291/1992, occorre preventivamente acquisire la dichiarazione scritta della Ditta che sull'autobus noleggiato è montato il cronotachigrafo e che l'automezzo impiegato, alla data dell'effettuazione del viaggio, è coperto da una polizza assicurativa che prevede un massimale di almeno 2 milioni e mezzo di euro per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate. Inoltre, occorre che sia assicurata la presenza di un secondo autista ogni volta che il viaggio sia organizzato in modo da tenere in movimento l'automezzo per un periodo superiore alle 9 ore continuative. Inoltre la ditta non potrà subaffittare il mezzo di trasporto. Fatta salva l'osservazione delle norme precedenti, la determinazione della Ditta di autotrasporto avverrà mediante l'acquisizione annuale di almeno tre preventivi di ditte o agenzie comprese nell'albo fornitori della scuola, accompagnati dalla dichiarazione del possesso dei requisiti previsti dal presente regolamento nonché di quelli che garantiscono la qualità del viaggio.

I costi per la partecipazione al viaggio di istruzione non possono superare l'importo di 250 euro ad alunno. E' opportuno che nessuno sia escluso dal viaggio di istruzione, dalle visite guidate, dalle uscite didattiche per motivi economici; è pertanto previsto che il docente responsabile/accompagnatore richieda una gratuità per classe segnalando l'esigenza al Dirigente scolastico. In generale nella programmazione si dovrà effettuare un'attenta analisi dei costi



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “A. EINSTEIN”
SCUOLA DELL’INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA DI I° GRADO
Via Gattalupa, 1/B - 42122 Reggio Emilia
Tel.: Uff. Giuridico 0522/585850-52-53 Uff. Didattica 0522/585845
e-mail reic848003@istruzione.it – P.E.C. reic848003@pec.istruzione.it
C.F. 91160620356 – C.M. REIC848003 – Sito web: www.iceinstein-re.edu.it

preventivati, poiché non possono essere chieste alle famiglie dei partecipanti quote di rilevante entità o comunque di entità tali da determinare situazioni discriminatorie.

A norma di legge non sono consentite gestioni fuori bilancio, pertanto tutte le quote di partecipazione dovranno essere pervenire all’istituzione scolastica tramite PAGOPA. In caso di rinuncia documentata al viaggio, la famiglia può richiedere il rimborso dell’importo versato, che sarà restituito, fatta eccezione per i costi già sostenuti e le eventuali penalità attribuite dalla agenzia organizzatrice.

Tutti i partecipanti a viaggi, visite o gite di istruzione devono essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni e responsabilità civile verso terzi.