

**ISTITUTO COMPRENSIVO “A. EINSTEIN”**

Via Gattalupa, 1/B - 42122 Reggio Emilia - Tel. e Fax: 0522/550367- 0522/337118

C.F. 91160620356 – C.M. REIC848003 – Sito web: www.iceinstein-re.gov.it

Indirizzo e-mail [reic848003@istruzione.it](mailto:reic848003@istruzione.it) P.E.C. reic848003@pec.istruzione.it

**RICHIESTA di attribuzione del bonus premiale art.1 cc. 126-129 L.107/15**

**deliberati dal Comitato di Valutazione nella seduta del 16/05/2017**

Al Dirigente scolastico

dell’I.C. “A. Einstein” di Reggio Emilia

DICHIARAZIONE PERSONALE

per l’attribuzione del Bonus Premiale

La sottoscritta\_\_\_\_\_\_ nato/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_RE\_) il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Docente a Tempo indeterminato, in servizio per il corrente a.s. nella scuola \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ facente parte di questa istituzione scolastica,

* presa visione dei criteri per la valorizzazione del merito dei docenti ai fini dell’accesso al fondo di cui all’art.1, commi 126, 127, 128 della Legge 107/2000,
* ritenuto di essere in possesso dei requisiti di accesso al fondo per la valorizzazione del merito per l’anno scolastico 2016-2017;
* consapevole delle responsabilità derivanti da dichiarazioni false o mendaci,

CHIEDE

che vengano prese in considerazione le attività svolte e dichiarate nelle tabelle che seguono.

Il Docente Richiedente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PRECONDIZIONI BONUS SULLA PREMIALITA’**

1. corretta osservanza del D.P.R. 16/04/2013, n. 62 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. (GU Serie Generale n.129 del 4-6-2013),
2. ottemperanza piena al CCNL (puntualità, presenza costante in servizio, presenza ore funzionali all’insegnamento comma A e B - 40+40- capacità di gestione della classe, professionalità delle proposte didattiche, correttezza nel rapporto con allievi e famiglie, assenza di provvedimenti disciplinari in corso e negli ultimi cinque anni a meno che non sia intervenuta la riabilitazione, assenza di elementi fattuali contrastanti con il Regolamento di Istituto, … ),
3. avvenuta conferma in ruolo.

**Tabella per l’attribuzione del punteggio (a cura del docente)**

**Si premette che ciascun progetto pur appartenendo a diverse tipologie può essere conteggiato una sola volta**

1. Qualità dell’insegnamento e contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tipologia | N. | Tot. ore | Descrizione sintetica | Punti docente | Convalida/rettifica DS |
| Corsi di formazione/aggiornamento frequentati nell’ultimo anno. |  |  |  |  |  |
| Progetti che arricchiscono l’Offerta Formativa/progetti innovativi per il miglioramento e l’eccellenza purché concretamente svolti in classe e debitamente documentati |  |  |  |  |  |
| Concorsi, gare, eventi |  |  |  |  |  |
| Attività di recupero/potenziamento curricolare formativo sugli obiettivi della progettazione didattica di particolare rilevanza per la scuola/l’istituto, strutturati e continuativi. |  |  |  |  |  |
| Attività di recupero/potenziamento extracurricolare di particolare rilevanza per la scuola/l’istituto, strutturati e continuativi. |  |  |  |  |  |
| Progetti per il contrasto alla dispersione e all’abbandono scolastico e/o rilevanti per l’inclusione e l’accoglienza |  |  |  |  |  |
| Attività inclusive per alunni con bisogni educativi speciali particolarmente rilevanti che coinvolgano anche diversi attori all’interno e/o esterno della scuola. |  |  |  |  |  |

1. Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni, dell’innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione ed alla diffusione di buone pratiche didattiche:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tipologia | Descrizione sintetica | Punti Docente | Convalida/rettifica DS |
| Costruzione e sperimentazione di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci tesi a favorire la didattica laboratoriale e ad elaborare curricoli personalizzati con reale ricaduta |  |  |  |
| Utilizzo sistematico delle TIC nell’insegnamento delle discipline tramite attività didattiche innovative e condivisione in piattaforma dei percorsi didattici attuati |  |  |  |
| Elaborazione di criteri comuni ed uso di strumenti didattici e valutativi diversificati ed innovativi nell’ambito del dipartimento disciplinare o delle classi parallele ed impegno nella raccolta di un archivio di prove comuni sperimentate. |  |  |  |
| Programmazione delle attività e valutazione degli studenti in rapporto alle competenze disciplinari e trasversali ritenute prioritarie anche nel RAV, PDM e PTOF. |  |  |  |
| Impegno nella pubblicazione e diffusione della documentazione didattica, anche con enti esterni, e nella costruzione di un archivio delle buone pratiche didattiche. |  |  |  |
| Partecipazione a gruppi di ricerca interni od esterni all’istituto o in rete coerenti con le finalità della professione docente |  |  |  |

1. Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tipologia | N. (\*) | Punti Docente | Convalida/rettifica DS |
| Processi ed azioni connesse con il PNSD come da PTOF: Animatore digitale |  |  |  |
| Processi e azioni connesse con il PNSD come da PTOF: Team per l’innovazione digitale |  |  |  |
| Coordinamento attività/progetti con esperti esterni che diano visibilità alla scuola/istituto. |  |  |  |
| Svolge un ruolo attivo nel promuovere e organizzare la formazione del personale (Tutor neoassunti) |  |  |  |
| Rendicontazione agli stakeholder presenti sul territorio di tutte le attività e del coinvolgimento nelle varie collaborazioni territoriali |  |  |  |
| Assunzione di compiti di responsabilità nella formazione del personale |  |  |  |
| Coordinamento di particolari ricerche a ricaduta didattica |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PUNTEGGIO TOTALE** a cura del docente |  |
|  |  |
| **Il DS convalida il seguente punteggio** |  |

**Acquisito agli Atti Prot. n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(\*) La voce “Numero” si riferisce a:

* numero dei progetti gestiti
* numero dei corsi e/o progetti formativi di Istituto condotti
* numero dei progetti formativi di Istituto condotti dal tutor esperto (progetti per la disseminazione di buone prassi)
* numero di classi su cui si svolge il coordinamento