ISTITUZIONE SCOLASTICA
教育机构
_____

CIRCOLARE N°通知_____号

Ai genitori degli alunni della classe _____班级的家长

Oggetto: Orario di ricevimento degli insegnanti
题目**:** 老师接见时间表

Si comunica che a partire dal giorno 通知从_____ 号 fino al giorno 到_____号 gli insegnanti riceveranno i genitori degli alunni per parlare dell'andamento del proprio figlio nei seguenti giorni:在以下日期**,**老师接见家长**,**谈论关于自己孩子的进展情况**:**

MATERIA	INSEGNANTE	SETTIMANA	GIORNO	ORA
课程	老师	**Es. 1° e 3° settimana del mese** 比如说每月的第一和第三周	□ **lunedì** 星期一 □ **martedì** 星期二 □ **mercoledì** 星期三 □ **giovedì** 星期四 □ **venerdì** 星期五 □ **sabato** 星期六	时间

I genitori sono pregati di segnalare a diario, con un anticipo di almeno tre giorni, la data in cui desiderano essere ricevuti. Questo per distribuire in modo ottimale le presenze e consentire colloqui significativi.
为了优化接见的安排和使接见有所意义**,**请家长至少提前三天**,**在日记本上写清所想接见的日期。

Data 日期_____

Il Dirigente Scolastico 校长

_____

✂----------

-

(da restituire firmato all'insegnante)以下部分签字后返回老师

Il/la sottoscritto/a 以下申请者姓名_____

genitore dell'alunno/a 学生姓名_____的家长

frequentante la classe 班级_____

dichiara di aver preso visione della comunicazione del 声明以阅通知 _____, n°号_____.

Data 日期_____

Firma del genitore (o del tutore)_____

家长或监护人签字